

**DIE DATENBANK FÜR
UNTERNEHMER, GEWERBETREIBENDE,
SELBSTÄNDIGE UND FREIBERUFLER**



INFOS



TOOLS



TRAININGS

Tools for Business Success

Checkliste zur Checklistenprüfung

KNOW NOW

WISSEN · WERKZEUGE · WEITERBILDUNGSMEDIEN

- Sofort nutzbar
- Permanente Updates
- In der Praxis erprobt

Checkliste zur Überprüfung neuer/geänderter Checklisten

Ihr Vorteil als Know-NOW User:

Formale Grundregeln:

ja

nein

Sonstige Hinweise:



Frei Nutzung kostenloser Tools und Experten-Links

Einrichtung und Nutzung eines Prepay-Kontos

Einsparungen durch attraktive Bonusprogramme

Kostenlos und unverbindlich registrieren unter

www.know-now.de/join

- Ist die Checkliste auf einer Seite (max. 15 Checkpunkte)?
- Sind die Kriterien verständlich als Fragen in ganzen Sätzen aufformuliert?
- Sind keine Fragen sinngemäß doppelt gestellt?
- Ist die Prüfungsanweisung (z.B. „Bitte wahrheitsgemäß antworten“, „i.O.“, wann „n.i.O.“) und werden Anleitungen gegeben, wie inspiziert werden soll?
- Ist durch diese die Beantwortung einer Frage mit „n.i.O.“ bzw. „Nein“ bedeutet, dass ein Fehler erkannt wurde und ist die Handlung für diesen Fall ersichtlich?

- Ist die Gliederung der Themen (erste Ebene einer Checkliste) angemessen und verständlich?

- Erfolgte die Gliederung der Fragen nach klaren Qualitätsaspekten (Überbegriffen)?

- Können die Fragen von „Richtlinien“ oder „Qualitätszielen“ abgeleitet werden?

Einbindung in das QM-System:

- Ist die Checkliste im QM-System erfasst und nicht mehr als Entwurf gespeichert?

- Ist der Name der Checkliste verständlich und eindeutig?

- Haben die richtigen Spezialisten bei der Erstellung der Checkliste mitgewirkt?

- Ist die Checkliste inhaltlich geprüft und genehmigt?

- Wurde die Checkliste allen Personen, für die sie verwendet werden kann, zur Verfügung gestellt?

- Ist die Checkliste den entsprechenden Vorgabe-Dokumenten zugeordnet?

- Ist sichergestellt, dass diese Checkliste nicht unter anderem Namen existiert?

- Ist die Rechtschreibung überprüft?

Sie möchten sich über dieses und weitere Tools informieren?

... nutzen Sie unseren Tool-Online-Shop: Registrieren und downloaden!

Hinweise zur Anpassung des Dokumentes an die Organisation:

Um das Tool an Ihre Dokumentenstruktur anzupassen, gehen Sie (hier am Beispiel der Version MS Office 2003 dargestellt) bitte folgendermaßen vor:

1. Setzen Sie das Häkchen unter „Extras“ - „Optionen...“ - „Ansicht“ - „Formatierungszeichen im Feld „Alle“, indem Sie dieses anklicken.
2. Löschen Sie das Titelblatt, indem Sie dieses außerhalb der Textfelder markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
3. Löschen Sie den verbliebenen Abschnittswechsel, indem Sie diesen markieren und ebenfalls die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
4. Mittels „Doppelklick“ auf die Kopf- oder Fußzeile können Sie diese nun öffnen und die Texte und deren Formatierungen entsprechend Ihren Wünschen gestalten.
5. Die Kopfzeilen-Grafik können Sie wie vorher löschen, indem Sie diese markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
6. Eine neue Grafik fügen Sie über die Menüpunkte „Einfügen“ - „Grafik“ - „Aus Datei“ ein.
7. Diese Hinweisseite(n) entfernen Sie, indem Sie die (ab dem letzten Seitenumbruch) alles markieren und die Entfernen-Taste (Entf) betätigen.
8. Bitte ergänzen Sie die Spalte „Sonstige Hinweise“ mit ggf. relevanten Festlegungen Ihres Qualitätsmanagementsystems

Nutzungsbedingungen von Fachinformationen:

- (1) Für vorsätzliche oder grob fahrlässige Pflichtverletzungen haftet der Lizenzgeber. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen.
- (2) Für Garantien haftet der Lizenzgeber unbeschränkt.
- (3) Für leichte Fahrlässigkeit haftet der Lizenzgeber begrenzt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden.
- (4) Der Lizenzgeber haftet nicht für Schäden, mit deren Entstehen im Rahmen des Lizenzvertrags nicht gerechnet werden musste.
- (5) Für Datenverlust haftet der Lizenzgeber nur, soweit dieser auch bei der Sorgfaltspflicht entsprechender Datensicherung entstanden wäre.
- (6) Eine Haftung für entgangenen Gewinn, für Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Lizenznehmer sowie für sonstige Folgeschäden ist ausgeschlossen.
- (7) Der Lizenzgeber haftet nicht für den wirtschaftlichen Erfolg des Einsatzes der Tools oder Trainings.
- (8) Die Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz bleibt unberührt.